

ANUNT

Primăria comunei Roșia de Secaș, Județul Alba organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de:

- Șofer buldoexcavator

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: 8 clase
- acte de studii privind calificarea și autorizarea în executarea profesiei
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită
- permis conducere categoria B, C.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 7 martie 2022: data limită pentru depunerea dosarelor;
- proba scrisă în data de 15.03.2022, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba practică - interviu în data de 16.03.2022, ora 10.00, la sediul instituției;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. CEREREA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS ADRESATĂ CONDUCĂTORULUI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ORGANIZATOARE;
2. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE SAU ORICE ALT DOCUMENT CARE ATESTĂ IDENTITATEA, POTRIVIT LEGII, DUPĂ CAZ;
3. COPIILE DOCUMENTELOR CARE SĂ ATESTE NIVELUL STUDIILOR ȘI ALE ALTOR ACTE CARE ATESTĂ EFECTUAREA UNOR SPECIALIZĂRI, PRECUM ȘI COPIILE DOCUMENTELOR CARE ATESTĂ ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR SPECIFICE ALE POSTULUI SOLICITATE DE AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ;
4. CARNETUL DE MUNCĂ SAU, DUPĂ CAZ, ADEVERINȚELE CARE ATESTĂ VECHIMEA ÎN MUNCĂ, ÎN MESERIE ȘI/SAU ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR, ÎN COPIE;
5. CAZIERUL JUDICIAR
6. ADEVERINȚĂ MEDICALĂ CARE SĂ ATESTE STAREA DE SĂNĂTATE CORESPUNZĂTOARE ELIBERATĂ CU CEL MULT 6 LUNI ANTERIOR DERULĂRII CONCURSULUI DE CĂTRE MEDICUL DE FAMILIE AL CANDIDATULUI SAU DE CĂTRE UNITĂȚILE SANITARE ABILITATE;
7. CURRICULUM VITAE.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare și bibliografia de concurs se pot obține la sediul Primăriei comunei Roșia de Secaș, str. Principală nr.458, Județul Alba, telefon 0258/765777.

BIBLIOGRAFIE

1. OUG nr.57/2019 privind codul administrative cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr.1391/2006 pentru aplicarea Regulamentului privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,
CRISTEA IOAN

